ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas**  | **Tikslas**  | **Laukiamas** **rezultatas**  | **Įvykdymas**  |
|  | Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas progimnazijos tinklalapyje  | Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencijos programą | Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui | 2024 m. Programa skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje <https://ragainesprogimnazija.lt/korupcijos-prevencija>  |
|  | Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams korupcijos prevencijos temomis  | Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą  | Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones  | 2024 m. |
|  | Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus  | Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus  | Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas  | 2024 m.El.paštu:ragaine.pries.korupcija@gmail.com Telefonu:+370 657 65394 |
|  | Priimant darbuotoją į darbą vadovautis teisės aktais | Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą  | Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą  | Priimant darbuotoją į darbą vadovautasi teisės aktais. |
|  |

|  |
| --- |
| Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais  |

 | Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą  | Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti  | Mokinių priėmimas organizuotas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybė tarybos sprendimais ir teisės aktais. Skundų, konfliktų nebuvo |
|  | Rengti ūkinę, finansinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei  | Supažindinti mokyklos bendruomenę | Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei  | Ūkinė, finansinė veiklos ataskaita talpinama mokyklos internetiniame puslapyje, pateikiama mokyklos tarybos susirinkime |
|  | Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti informaciją apie įvykdytus, planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus | Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus  | Užtikrinamas viešumas | Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje |
|  | Viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai, komisijos nariai deklaruoja privačius interesus | Vykdyti skaidrius viešuosius pirkimus | Užtikrinamas skaidrumas | Viešųjų pirkimų komisijos nariai deklaruoja privačius interesus |
|  | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną (gruodžio 9 dieną, organizuoti įvairius renginius  | Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija  | Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija  | Kasmet pažymima antikorupcijos diena |
|  | Gautų pranešimų apie korupciją analizė ir veiksmai prieš korupciją  | Reaguoti į pranešimus apie korupciją  | Nesitaikymas su galimais pažeidimais  | Pranešimų negauta  |