**16 priedas**

**ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. **Pareigų pavadinimas:** Šiaulių Ragainės progimnazijos neformaliojo švietimo mokytojas.

2. **Pareigybės lygis:** A2.

3. **Pareigybės pavaldumas:** Šiaulių Ragainės progimnazijos neformaliojo švietimo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

1. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
	1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
	2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
	3. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
	4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
	5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
	6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
2. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis), Šiaulių Ragainės progimnazijos ugdymo planu, pareigybės aprašymu ir susitarimais su progimnazijos direktoriumi.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
	1. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas bei valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
	2. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;
	3. veda pamokas vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;
	4. planuoja ugdomąją veiklą;
	5. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;
	6. vertina mokinių pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir progimnazijos vadovus;
	7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
	8. moko mokinius namuose pagal dalyko bendrąją programą ir skirtas valandas, jeigu jiems paskirtas toks mokymas, pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą;
	9. dirba su specialiųjų poreikių mokiniais, ruošia pritaikytą dalyko programą;
	10. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
	11. bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais,
	12. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą,
	13. tobulina profesines kompetencijas;
	14. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;
	15. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant progimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
	16. dalyvauja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
	17. įgyvendina tiksliųjų mokslų ir inžinerinio ugdymo programą, patvirtintą progimnazijos direktoriaus;
	18. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;
	19. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;
	20. vykdo kitas veiklas progimnazijos bendruomenei vadovaudamasis su progimnazijos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu atskiru susitarimu.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Šiaulių Ragainės progimnazijos neformaliojo švietimo mokytojas prisiima atsakomybę už:
	1. tinkamą savo pareigų vykdymą;
	2. mokinių drausmę ir saugumą;
	3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
	4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
	5. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;
	6. Tvarkingą, atsakingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
	7. teisingą darbo laiko naudojimą;
	8. darbo drausmės taisyklių ar nuostatų laikymąsi;
	9. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_